

# APPEL À PROJETS

## « EXPOSITION VIRTUELLE – SAPS 2024 »

### DOSSIER DE CANDIDATURE

- ORGANISME RESPONSABLE DU PROJET D'EXPOSITION

Structure porteuse du projet (service/laboratoire/institut/association/collectivité/entreprise...)

.....

**Siège sociale de la structure**

.....

**Directeur-riche de la structure**

Prénom NOM : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

**Coordinateur-riche du projet**

Prénom NOM : .....

Fonction : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

- PROJET

**Titre du projet**

.....

**Cautionnement scientifique**

*Précisez les noms/prénoms, fonctions et organismes d'appartenance du ou des personnes garantes de la fiabilité scientifique du propos de l'exposition. Si vous n'en avez pas encore trouvé, merci de le préciser.*

.....  
.....  
.....



## Public(s) visé(s)

*Ex : familles, scolaires, étudiants, seniors, publics « éloignés des sciences » (EHPAD, prison...), etc.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Prise en compte de l'accessibilité

*Si vous souhaitez rendre votre exposition accessible aux personnes en situation de handicap, détaillez ici les mesures que vous allez mettre en place.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Personnes impliquées dans le projet

*Présentez de manière détaillée (nom/prénom, fonction, structure, compétences pouvant être utiles à la réalisation du projet, motivations) les membres de votre structure en charge de ce projet ainsi que vos éventuels partenaires.*

Personne 1 : .....  
Personne 2 : .....  
Personne 3 : .....  
Personne 4 : .....  
Personne 5 : .....  
Personne 6 : .....  
Personne 7 : .....  
Personne 8 : .....  
Personne 9 : .....  
Personne 10 : .....

## Informations pratiques

- Durée prévue pour la réalisation : .....  
.....
- Durée de diffusion souhaitée : .....  
.....



- BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

*Le budget présenté doit être équilibré (précisez le cas échéant la contribution des partenaires).*

*Indiquez le détail des dépenses et des recettes. Pour les co-financements, veuillez indiquer s'ils sont sollicités ou acquis.*

Dépenses (Fonctionnement)		Recettes (Fonds propres et subventions)	
Détail	Montant	Détail	Montant
TOTAL		TOTAL	

**Vous pouvez ajouter en annexes tout autre document présentant un intérêt pour la compréhension ou la réalisation votre projet.**

- **RAPPEL DU CALENDRIER**

*Ce dossier de candidature est à renvoyer au CESPAAU au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2024.*

*Vous serez informé des résultats de la commission de labellisation au début de mois de janvier.*

*Chaque porteur-euse s'engage à procéder à **une auto-évaluation qualitative et quantitative du projet** et de son impact sur son public cible et/ou son territoire. Pour ce faire, le-la coordinateur-riche du projet devra fournir **un bilan d'étape et une évaluation du projet**.*

*Le **bilan d'étape** sera à remettre au plus tard le **10 septembre 2025** et devra contenir les premiers justificatifs financiers ainsi qu'une présentation de l'avancement du projet.*

*Le document **Évaluation du projet labellisé** « **Exposition virtuelle – SAPS 2024** » devra être complété et retourné au Centre d'Excellence de Science Partagé en Auvergne, le **10 septembre 2026** au plus tard, accompagné d'un bilan financier ainsi que des pièces justifiant de la réalisation du projet.*

*Votre exposition sera obligatoirement finalisée lors de l'envoi de l'évaluation le **10 septembre 2026**.*

### CALENDRIER

- **1<sup>ER</sup> JUILLET 2024**  
Publication de l'appel à participation
- **1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2024**  
Fin de l'appel à participation
- **DÉCEMBRE 2024**  
Commission de labellisation
- **JANVIER 2025**  
Notification des subventions accordées aux coordinateur-riche-s
- **10 SEPTEMBRE 2025**  
Date limite pour l'envoi du bilan d'étape
- **10 SEPTEMBRE 2026**  
Date limite pour la réalisation du projet et pour l'envoi des bilans et des pièces justificatives